

---

厂区绿化养护管理  
(2022)

招标文件

招 标 人：江苏太极实业新材料有限公司

发 放 日 期： 2022 年 4 月 6 日

# 目 录

第一章 投标邀请书

第二章 投标须知

投标人须知前附表

一、 总则

二、 招标文件

三、 投标文件

四、 投标文件密封和递交

五、 开标、评标与定标

六、 授予合同

# 第一章 投标邀请书

## 投标邀请书（资格预审合格通知书）

### 各投标单位：

1、招标人现就对其厂区绿化养护管理进行邀请招标，贵单位已通过资格审查，现邀请贵单位按招标文件规定的内容和要求，参加本招标项目的投标。

2、请贵单位接到本招标文件后，认真阅读各项内容，进行必要的投标准备，并按招标文件的要求编制投标文件并按时递交投标文件。

3、招标人将按招标文件中投标须知确定的时间、地点开标。

4、领取招标文件时间：2022年4月8日8时00至16时30；

5、领取招标文件地点：江苏太极党群行政部（办公楼五楼）

地址：扬州市广陵产业园迎春路28号

## 第二章 投标须知

### 投标人须知前附表

招标人	江苏太极实业新材料有限公司			
项目名称	厂区绿化养护管理			
绿化养护地点	扬州市广陵产业园迎春路 28 号			
资金来源	<input checked="" type="checkbox"/> 国有资金 <input type="checkbox"/> 非国有资金 <input type="checkbox"/> 企业自筹			
出资比例	<input checked="" type="checkbox"/> 国有资金：100% 其中，财政资金 $\angle$ ，自筹资金 <u>100%</u> <input type="checkbox"/> 非国有资金：___%			
招标范围	绿化养护管理（总面积约 5 万平方米）			
质量要求	绿化养护二级标准	养护管理时间	<b>2022 年 4 月 1 至</b> <b>2023 年 12 月 31 日</b>	
招标方式	邀请招标	承包方式	包工包料	
投标人资质条件、能力和信誉	资质条件： 营业执照经营范围必须包含绿化工程施工养护内容。			
投标文件份数	投标文件要求壹份			
投标有效期	投标截止日后 <u>5</u> 日内有效			
投标截止时间	<u>2022</u> 年 <u>4</u> 月 <u>12</u> 日 <u>16</u> 时 <u>30</u> 分			
投标文件递交	地址	扬州广陵产业园迎春 28 号	地点	江苏太极行政人事部
开标会	时间		地点	江苏太极会议室
投标报价方式	总价报价（ <span style="color: red;">两个年度, 七个季度</span> ）			
标书装订及密封要求	1、投标文件按“技术标(养护方案)”、“商务标”。 2、所有封袋上应写明招标人名称、工程名称及投标人的名称。			

	所有投标文件都必须在封袋加盖投标单位法人公章及其法定代表人或授权委托人印鉴。
评标办法	■综合评分法：总分 100 分，提供养护方案 15 分，管理要求 25 分，投标报价 60 分（每高出 1 个百分点扣 1.5 分，报价最低得 60 分）。
联系方式	招标人：江苏太极实业新材料有限公司 地址：扬州市广陵产业园 电话、传真：0514-87922136 联系人：郑杰

招标文件编制人（签名）：

招标文件审核人（签名）：

## 一、总 则

### 1、招标项目概况

1.1根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本工程进行招标

1.2 项目名称：见投标人须知前附表。

1.3 建设地点：见投标人须知前附表。

1.4 资金来源及落实情况：见投标人须知前附表。

1.5 招标方式：见投标人须知前附表。

1.6 承包方式：见投标人须知前附表。

1.7 投标人资格要求：见投标人须知前附表。

**1.8 投标人必须经过资格预审合格，方具备投标资格。**

### 2、投标费用

2.1 投标人应承担其编制投标文件与递交投标文件所涉及的一切费用。不管投标结果如何，招标人对上述费用不负任何责任。

## 二、招 标 文 件

### 3、招标文件的内容

#### 3.1 招标文件包括以下文件：

- (1) 投标邀请书（资格预审合格通知书）
- (2) 投标人须知
- (3) 评标标准与办法
- (4) 质量具体要求（见 3.2）
- (5) 养护方案具体要求（见 3.3）
- (6) 养护面积的确认及报价（见 3.4）

#### 3.2 质量要求：

3.2.1 确保现有树木的成活率在 98%以上，如有死亡，中标单位按死亡树种，大小及树形补齐。（但如遇不可抗拒的自然灾害，所造成的损失，由双方协商解决）

3.2.2 做好树木的修剪、浇水、除虫、施肥等工作，确保区域内绿化处于正常生长状态。

3.2.3 做好草坪的修剪和杂草的清除。做到草皮中无杂草，草坪内无树叶、垃圾、杂物。

3.3 养护具体方案：

3.3.1. 有可行的养护方案:绿化养护技术方案结合季节变化，考虑各类园林植物特性，养护计划周密，措施有效，如养护方案及措施、病虫害防治方案等。

3.3.2. 绿化养护项目人员安排计划合理，人员配备到位，能够有效实施养护管理工作。

3.3.3. 绿化养护管理制度完善，程序规范，责任明确，有可操作性。包括养护档案管理制度、安全文明措施等。

3.3.4. 配合公司重大活动服务：保证根据招标人要求，随时配合公司重大活动安排，保证达到迎接来宾标准。

3.3.5. 本养护管理时间内需新增草坪约 2000 平方米的承诺（该项目包含在合同费用内）。

3.3.6. 绿化区域内的景观湖面，进行日常清理，做到无杂草无异物，保持水面清洁（该项目包含在合同费用内）；

**3.4. 养护面积按照 4-5 万平方米，每平方米综合单价进行报价；**

4. 投标人应认真阅读本招标文件中所有的内容，并按招标文件的规定和要求编写投标文件，不能满足招标文件实质性要求的投标文件，将被视为无效投标文件。

5、招标文件的澄清和修改

5.1 投标人在收到招标文件应仔细阅读和检查招标文件的全部内容，如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。

5.2 招标人不组织集中答疑，投标人如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前以书面形式提交招标人予以澄清。

5.3 招标人在投标截止期前对招标文件的所作澄清、答疑、修改作为招标文件的组成部分，对招标人、投标人均具有约束力。

### 三、投标文件的组成

#### 6、投标文件的编制

6.1 投标文件应当对招标文件认真理解、针对绿化养护的特点编制技术标并要对质量、安全保证措施进行充分的阐述。

6.2 投标人编写的投标文件应包括：技术标和商务标。

6.3.1 商务文件：应具备以下基本内容（按下列顺序组卷）

- (1) 投标报价书（每平方米造价或总价）
- (2) 辅助资料表
- (3) 企业法人营业执照（复印件）
- (4) 企业资质证书（复印件）

6.3.2 技术文件（绿化养护管理技术方案）

方案应据招标文件针对其特点进行认真详细的编制，保障质量、安全的具体措施。

### 四、投标文件的密封与递交

#### 6、投标文件的份数和签署

6.1 投标人必须编制投标文件，份数要求见投标人须知前附表。

6.2 投标文件应使用不能擦去的墨水书写或打印，由投标人加盖法人公章和法定代表人或法定代表人委托的代理人印鉴或签字。

6.3 全套投标文件应无涂改和行间插字，除非这些删改是根据招标文件的指示进行的，或者是投标人造成的必须修改的错误。修改处应由投标文件签署人加盖印鉴。

#### 7、投标文件的密封与标志

7.1 投标人应将投标文件分别按“商务文件”、“技术文件”组卷密封，并在封袋上正确标明。

7.2 所有封袋上都应写明招标人名称、工程项目名称、投标人名称、卷别；

7.3 所有投标文件都必须在封袋上加盖投标单位法人公章及其法定代表人或授权委托人的印鉴（或签字）。

## 8、投标截止期

8.1 投标人应在投标须知中规定的时间之前将投标文件递交到招标文件前附表指定地点。

8.2 招标人可以按本文件规定以修改通知的方式，酌情延长递交投标文件的截止日期。

8.3 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

8.4 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

8.5 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

## 9、投标文件的修改与撤回

9.1 投标人可以在递交投标文件以后，在规定的投标截止期之前，以书面形式向招标人递交修改或撤回其投标文件的通知。在投标截止期以后，不得更改、撤回投标文件。

9.2 投标文件的修改应按本文件相关条款规定的要求编制、密封、标志和递交（密封袋上应标明“修改”字样）。

9.3 投标截止以后，在投标有效期内，未确定中标人前，投标人不得撤回投标文件。

## 五、开标、评标、定标

### 10、开标

10.1 招标单位将按投标人须知前附表的时间和地点举行开标会议。

### 11、评标

11.1 投标文件的评审工作由招标人组织的评标委员会负责进行，评标委员会成员应认真阅读投标文件和本招标文件规定的评标标准和方法进行评审，独立评标不得带有任何倾向性。评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

#### 11.2 评标委员会

评标由招标人组建的评标委员会负责。评标委员会由有关技术、经济等方面的人员组成。

### 12 评标标准及方法

#### 12.1、评标方法：

本次招标采用：综合评分法

#### 12.2、评标标准：

**综合评分法：**综合评分法总分 100 分，提供养护方案 15 分，管理要求 25 分，投标报价 60 分（每高出 1 个百分点扣 1.5 分，报价最低得 60 分）。

### 13. 定标

13.1 排序原则：（1）按得分高低从高到低进行排序；（2）当得分相同时，取报价低者优先；（3）当得分、报价均相同时，由评标委员会决定。

13.2 确定中标人的原则：招标人按照评委会的书面评标报告中的中标候选人排序，确定排名第一的为中标人。当排名第一的中标候选人放弃中标，招标人可以确定排名第二的中标候选人为中标人；排名第二的中标候选人因同样的原因不能签订合同的，招标人可以确定排名第三的中标候选人为中标人。

## 六、授 予 合 同

### 14、中标

14.1 根据工程招标投标的有关法律、法规、规章和该工程招标文件的规定，评标委员会推荐排序第一名的中标候选人为中标人，未有质疑的，招标人将向中标单位发出中标通知书，并同时通知其他投标人。中标通知书将成为合同的组成部分。

14.2 中标单位收到中标通知书后，应在 30 日内与招标人签订施工合同。中标人不与招标人订立合同的，招标人有权取消其中标资格，由此给招标人造成的损失，应予以赔偿。

## 15、合同签订

15.1 招标人与中标人将根据《中华人民共和国合同法》的规定，依据招标文件和投标文件签订施工合同，投标人的投标文件内容应作为合同的组成部分。

### 评标采用综合评分法：

项目	评分标准
1、养护方案（15分）	1、有专业绿化养护器械，单项0.5分，最高5分； 2、有1-12月每月具体完整绿化养护计划的10分；
2、报 价（60分）	以无税价形式报价，价格最低者满分，每高1%扣1分，扣完为止（需提供增值税专用发票）。
3、管理要求（25分）	1、提供单个总价10万以上绿化养护合同，每份5分，最高15分； 2、提供单个养护面积超过5平方米的绿化养护合同，每份5分，最高10分； 3、近两年有工厂绿化养护或大型绿化工程施工经验的5分。
合计	100分

补充说明：

#### 投标保证金

1、投标人应提交投标保证金，并作为其投标的一部分。投标保证金是为了保护招标单位免遭因投标人的行为而蒙受的损失，招标单位在因投标人的行为受到损害时，投标人的投标保证金将不予退还。

2、投标保证金金额人民币**壹万元**，**采用汇款等形式交纳。**

3、未中标供应商的投标保证金，将在确定中标单位后**五个工作日内**无息退还。

4、中标供应商的投标保证金，将在采购合同签订后**自动转为履约保证金。**

5、下列任何情况发生时，投标保证金不予退还：

5.1、投标人在投标截止时间后至投标有效期期满前撤回其投标的；

5.2、中标人在规定期限内未能签订合同的。

投标保证金请汇入：江苏银行扬州联谊支行 90090188000022350